

Rejoignez DELPHIS comme Chargé·e de communication

Lieu : Paris

Prise de poste : Dès que possible

Contrat : CDI

À propos de DELPHIS

Créée en 1989, **DELPHIS** fédère un réseau de plus de 70 organismes de logement social à travers la France.

Engagée autour de sa raison d'être – « *Oser et innover ensemble pour l'habitat* » – l'association développe des démarches pionnières, favorise le partage d'expériences et impulse une dynamique collaborative dans le secteur du logement social.

En savoir plus : www.delphis-asso.org

Votre mission

Vous êtes **la voix, la plume et le regard de DELPHIS** ! Vous faites vivre et animez la raison d'être de l'association au travers d'une communication 360° pour :

- Valoriser l'image de DELPHIS, ses projets et son réseau ;
- Renforcer le lien avec les membres et partenaires ;
- Accroître la notoriété de DELPHIS auprès des acteurs de l'habitat ;
- Imaginer et produire des formats engageants et innovants ;
- Soutenir les équipes dans leurs communications spécifiques.

Vos responsabilités

Définir et déployer la stratégie de communication

- Élaborer le **plan de communication annuel** ;
- Créer des supports (brochures, plaquettes, présentations...);
- Produire et diffuser la **newsletter mensuelle** ;
- Gérer les **sites internet** et animer le compte **LinkedIn** de DELPHIS ;
- Organiser des événements (webinaires, conférences, séminaires, etc.) ;
- Imaginer et lancer de **nouveaux formats de communication** (vidéo, motion design...)

Dynamiser la relation avec nos membres

- Mettre en place des outils d'échange (newsletters, etc.) ;
- Organiser des événements dédiés ;
- Valoriser les actions et bonnes pratiques des membres.

Contribuer aux projets de l'équipe

- Créer des supports pour les chargés de mission ;
- Participer à la communication sur des projets spécifiques

Profil recherché

Formation : Bac+3 à Bac+5 en communication et/ou marketing

Expérience : Minimum 2 ans sur un poste similaire

Compétences clés

- Excellente plume et sens de la formule
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication digitale (Word, PPT, Canva, Prezi...)
- Compétences en création graphique (InDesign, suite Adobe, etc.)
- Bonus : maîtrise des outils de vidéo ou motion design

Et aussi...

- Créativité
- Esprit collaboratif
- Autonomie
- Curiosité, rigueur, capacité d'adaptation

Ce que l'on vous propose

Rémunération : salaire brut annuel à définir selon profil, prime de vacances, intéressement

Avantages : prise en charge des transports et forfait mobilités durables, tickets restaurant

Télétravail partiel possible

Et surtout...

Un poste à impact et à fort potentiel d'initiatives

Une équipe engagée, humaine, et bienveillante

Intéressé.e ?

Pour postuler

Envoyez-nous votre CV et dites-nous ce qui vous motive, à l'adresse suivante :

limousin@delphis-asso.org

Les prochaines étapes :

Postulez pendant l'été, rendez-vous à la rentrée !

Nous contacterons les candidat.es retenu.es pour un entretien à compter du 26 août.

